**Аннотации рабочих программ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Основы философии**

**Цель дисциплины:**В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 10

**Место дисциплины в структуре ООП**: предмет относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки и изучается в 5 семестре.

**История**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 10

**Место дисциплины в структуре ООП**: предмет относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки и изучается в 5 семестре.

**Иностранный язык**

**Цель дисциплины: :** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 4, 9, 10

**Место дисциплины в структуре ООП**: предмет относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки и изучается в 3,4,5,6 семестре.

**Физическая культура**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 6, 8

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки и изучается в 3,4,5,6 семестре.

**Русский язык и культура речи**

**Цель дисциплины:** в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– делать стилистический разбор текстов художественного, учебно-научного и делового стилей;

– выявлять средства художественной выразительности в разных текстах;

– составлять тексты разных стилей;

– работать со справочной литературой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– различия между языком и речью;

– стилистическое расслоение современного русского языка;

– качества литературной речи.

– нормы употребления основных языковых единиц (звук, слово, словосочетание, предложение);

– функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;

– наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

 **Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки и изучается в 6 семестре

**Математика**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;знать:значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;основы интегрального и дифференциального исчисления

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9,3.7

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к математическому и общему естественно-научному учебному циклу подготовки и изучается в 5 семестре.

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличнуюинформацию; использовать деловую графику имультимедиа-информацию;создавать презентации;применять антивирусные средства защиты информации;читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;знать: основные методы и средства обработки,хранения, передачи и накопления информации

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к математическому и общему естественно-научному учебному циклу подготовки и изучается в 5,6 семестре.

**Экономика организации**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;рассчитывать по принятой методологи и основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 4 семестре.

**Статистика**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию;проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;знать:предмет, метод и задачи статистики;принципы организации государственной статистики;современные тенденции развития статистического учета;основные способы сбора, обработки, анализаи наглядного представления информации;основные формы и виды действующей статистической отчетности;статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;статистические величины: абсолютные,относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 12 ПК 1.8

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 6 семестре.

**Менеджмент (по отраслям)**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления;учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; знать: сущность и характерные черты современного менеджмента;

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 5 семестре.

**Документационное обеспечение управления**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;Документационное обеспечение управления проводить автоматизированную обработку документов;осуществлять хранение и поиск документов;использовать телекоммуникационные технологии в электронном документо обороте;знать:основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;классификацию документов;требования к составлению и оформлению документов;организацию документооборота: прием,обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 6, ПК 2.2

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 6 семестре.

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;определять организационно-правовую форму организации;анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;знать:основные положения Конституции Российской Федерации;права и свободы человека и гражданина,механизмы их реализации;основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;организационно-правовые формы юридических лиц;правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;правила оплаты труда;роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;право социальной защиты граждан;понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;виды административных правонарушений иад министративной ответственности;нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

**Требования к уровню освоения содержания курса:**в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1, 1.3

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 6 семестре.

**Логистика**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;управлять логистическими процессами организации;знать: цели, задачи, функции и методы логистики;логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику

**Требования к уровню освоения содержания курса**: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 5 семестре.

**Бухгалтерский учет**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;знать:нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;план счетов, объекты бухгалтерского учета;бухгалтерскую отчетность;

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4,7 ПК 1.3, 2.1

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 5 семестре.

**Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен**:** уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;Стандартизация,метрология и подтверждение соответствия - осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);знать:основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы,нормативно-правовую базу стандартизации,метрологии, подтверждения соответствия и контроля;основные положения Национальной системы стандартизации;

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 1.3, 1.6, 3.1,3.3, 3.4, 3.6 - 3.8

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 6 семестре.

**Безопасность жизнедеятельности**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим;знать:принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 12; ПК 1.1 - 3.8

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 4 семестре.

**Деловая культура и профессиональная этика**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

 -осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

 -пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

 -передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

 -принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

 - поддерживать деловую репутацию;

 - создавать и соблюдать имидж делового человека;

 -организовывать рабочее место.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать**:**

 -правила делового общения;

 - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

 -основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

 -формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

 - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;

 -правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 6 семестре.

**Санитария и гигиена**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

соблюдать санитарные правила для организаций торговли;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;

требования к личной гигиене персонала

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 3 семестре.

**Информационно-рекламная деятельность**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: Знать

 сущность и задачи рекламы, методы применения рекламных технологий;

 социально-психологические аспекты рекламной деятельности;

 основные признаки классификации рекламных средств и их применение на рынке рекламы;

 способы организации взаимоотношений участников рекламного процесса;

 методы организации и планирования рекламных кампаний;

 порядок контроля за рекламной деятельностью;

Уметь:

 применять методы рекламной деятельности для получения качественного рекламного продукта;

 довести рекламный продукт до сознания потребителя;

 эффективно размещать рекламу на различных рекламных носителях;

 планировать и организовывать рекламную работу на предприятии;

 планировать и организовывать взаимоотношения участников рекламного процесса

 планировать и организовывать проведение рекламных кампаний;

 составлять рекламные тексты и объявления;

 оценивать экономическую и психологическую эффективность рекламных мероприятий.

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 5 семестре.

**Учет и отчетность**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь:

- заполнять реквизиты документов;

- заполнять сопроводительные документы;

- оформлять материальную ответственность;

- формировать свободные розничные цены на товары народного потребления;

- принимать товар по количеству и качеству;

- составлять акты на бой, порчу, лом, переоценку товара;

- заполнять приходно – расходные документы по кассе;

- документально оформлять поступление и использование основных средств;

- подготавливать товар, денежные средства, инвентарь, тару, основные средства к проведению инвентаризации;

- оформлять инвентаризационную опись;

- выводить результаты инвентаризации;

- определять сумму налогов на доходы граждан, определять сумму налогов с дохода предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды хозяйственного учета;

- задачи бухгалтерского учета;

- порядок оформления документов;

- бухгалтерская обработка документов;

- понятие, основные признаки, виды и формы материальной ответственности;

- правила оформления договоров о материальной ответственности;

- нормативные документы при приемки товаров;

- классификацию товарных отходов;

- правила оприходования товарно – материальных ценностей;

- учет тарных операций;

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 4 семестре.

**Закон «О защите прав потребителей»**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: иметь практический опыт:

 правовой грамотности в отношении потребительских прав и методов их защиты,

 готовности к действиям по восстановлению нарушенных потребительски прав,

 выбора способов их восстановления (самостоятельно или через различных агентов), результативность этих действий.

уметь:

 ориентироваться в системе нормативных актов, регулирующих правовую защиту потребителей

 использовать знания основ потребительского законодательства при организации обслуживания клиентов

 распознавать, попадает ли ситуация под действие закона о защите прав потребителя.

 анализировать конкретные ситуации, возникающие между потребителями и изготовителями (исполнителями, продавцами) в сфере обслуживания и предпринимать правомерные действия в разрешении конфликтных ситуаций

 составлять претензии к изготовителям (исполнителям, продавцам) за невыполнение ими договоров купли продажи товаров (услуг, работ)

 участвовать в подготовке решений, затрагивающих интересы потребителей.

знать:

 деловую терминологию, отвечающую современным нормам потребительского законодательства

 правовые акты, регулирующие защиту прав потребителей

 определение и обоснованность прав и обязанностей потребителя

 основные базовые права потребителей

 механизмы защиты прав потребителей

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному и общепрофессиональному циклу подготовки и изучается в 3 семестре.

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: составления договоров;установления коммерческих связей;соблюдения правил торговли;выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии сназначением и соблюдения правил охраны труда; уметь:устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;управлять товарными запасами и потоками;обеспечивать товародвижение и приниматьтовары по количеству и качеству;оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов,санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим,использовать противопожарную технику;знать:составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;государственное регулирование коммерческой деятельности;инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;услуги оптовой и розничной торговли:основные и дополнительные;правила торговли;классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;организационные и правовые нормы охраны труда;причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости,принимаемые меры при их возникновении;технику безопасности условий труда,пожарную безопасность.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному модулю подготовки и изучается в 1,2,3 семестре.

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов;проведения денежных расчетов;расчета основных налогов;анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;выявления потребностей (спроса) на товары;реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;участия в проведении рекламных акций икампаний, других маркетинговых коммуникаций;анализа маркетинговой среды организации;уметь:составлять финансовые документы и отчеты;осуществлять денежные расчеты;пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения,регулирующими механизм и порядок налогообложения;рассчитывать основные налоги;анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;выявлять, формировать и удовлетворять потребности;обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;проводить маркетинговые исследования рынка;оценивать конкурентоспособность товаров;знать:сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег,денежного обращения;финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;основные положения налогового законодательства;функции и классификацию налогов;организацию налоговой службы;методику расчета основных видов налогов;методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности:цели, задачи, методы, приемы, виды;информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли,финансовых результатов деятельности;составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы,функции, объекты, субъекты;средства: удовлетворения потребностей,распределения и продвижения товаров,маркетинговые коммуникации и их характеристику;методы изучения рынка, анализа окружающей среды;конкурентную среду, виды конкуренции,показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7,10, 12 ПК 2.1 - 2.9

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному модулю подготовки и изучается в 1,2,3,4,5 семестре.

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;расшифровки маркировки;контроля режима и сроков хранения товаров;соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;уметь:применять методы товароведения;формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;рассчитывать товарные потери и списывать их;идентифицировать товары;соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования,санитарно-эпидемиологические требования к ним;знать:теоретические основы товароведения:основные понятия, цели, задачи, принципы,функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы,влияющие на них;виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному модулю подготовки и изучается в 1,2,3,4,5 семестре.

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**Цель дисциплины:** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

уметь:

-использовать в технологическом процессе контрольно-кассовое оборудование;

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

-работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

-устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

 осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

-оформлять документы по кассовым операциям;

-соблюдать правила техники безопасности

знать:

- правила охраны труда;

-документы, регламентирующие применение ККТ;

-правила расчетов и обслуживания покупателей;

-типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

-классификацию и устройство ККТ;

-основные режимы работы ККТ;

-особенности технического обслуживания ККТ;

-признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок -получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки -платежных средств безналичного расчета;

-правила оформления документов по кассовым операциям

**Требования к уровню освоения содержания курса:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 ОК 1 2 3 4 5 6 7

**Место дисциплины в структуре ООП:** предмет относится к профессиональному модулю подготовки и изучается в 2 семестре.